

Grafiska riktlinjer för Välkomstbrev – 090113

Allmän dokumentinformation

- Välkomstbrevet ska vara en enkelsidig A5:a i CMYK-läge. (A5 = 210 mm x 148 mm)
- Det ska vara ett utfall på 3 mm runt alla sidor och inre textmarginaler på minst 3 mm.
- Alla fotografier, illustrationer och logotyper ska monteras in i dokumentet och gärna bifogas separat. *Undvik att skicka bilderfiler som inte ska vara med i layouten.*
- Alla färger ska vara CMYK-färger.
- Gör ni er layout själv och väljer att skicka in det i pdf-format, **skicka även med alla typsnitt, bilder och logotyper** ifall vi skulle behöva göra en liten ändring senare.

Bilder

- Optimal bildupplösning är 300 ppi (pixlar per tum). *Tänk på att bildupplösningen förändras om man förstorar eller förminskar bilden.*
- Bildupplösningen bör inte vara lägre än 150 ppi för då blir bilden kornig/suddig.
- Alla bilder (fotografier, illustrationer, logotyper o.s.v.) ska vara i CMYK eller gråskala.
- Undvik att förstora svartvita bilder till mer än 110% och färgbilder till mer än 130%.

Typsnitt

- Använd äkta PostScript®-typsnitt.
- Använd *inte* TrueType-typsnitt som ofta ingår i vanligare ordbehandlingsprogram, dessa kan skapa problem vid tryckningen.
- Använd typsnittens egna varianter (fet, kursiv, understruken o.s.v.). Undvik att ändra deras form själv annars blir det lätt fel vid tryckningen.
- Meddela alltid vilka typsnitt som har använts. **Innehåller dokumentet textkonturer behöver vi typsnittsfilerna för eventuella ändringar.**

Filformat

Vi tar emot följande filformat:

- EPS
- TIFF
- InDesign
- Photoshop
- Illustrator
- JPEG (max komprimering ”10”)
- PDF

Vi föredrar tiff- eller jpg-format när ni skickar fotografier och eps-format när ni skickar illustrationer och logotyper.

Komprimerade filer

Om någon/några filer behöver packas så görs detta som zip eller sit (exempelvis med program som Stuff-it eller Winzip).

Erbjudanden & slutdatum

Alla erbjudanden bör ha ett slutdatum (”Gäller t.o.m. xx-xx-xx”), för att svarsfrekvensen ska vara mätbar. I regel läggs slutdatumet 7 månader efter startmånaden (ex. brev i septemberutskicket 2008 som skickas första gången i oktober 2008 får slutdatum 09-04-30).

Deadline

Materialet skall vara oss tillhanda senast vid angiven deadline.

Om producerat material ej följer våra riktlinjer kan vi tyvärr tvingas debitera ev merkostnader.

Vid frågor hjälper vår grafiker dig gärna! 040-97 70 30 eller info@marknadsfokus.se